

Assistant services à la population (h/f)



Synthèse de l'offre

Employeur :	LE CONTROIS EN SOLOGNE Place du 8 mai - Contres 41700Le Controis-en-Sologne
Grade :	Adjoint administratif territorial
Référence :	O041201100152701
Date de dépôt de l'offre :	05/11/2020
Type d'emploi :	Création d'emploi
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/01/2021
Date limite de candidature :	01/12/2020

Lieu de travail :

Lieu de travail :	Place du 8 mai - Contres 41700 Le Controis-en-Sologne
--------------------------	--

Détails de l'offre

Grade(s) :	Adjoint administratif territorial Adjoint adm. principal de 2ème classe Adjoint adm. principal de 1ère classe
Famille de métier : administratives	Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires
Métier(s) :	Chargé ou chargée d'accueil

Descriptif de l'emploi :
Accueil physique et téléphonique Passeports et CNI

Profil demandé :

- connaître et respecter les procédures administratives
- connaître et respecter les principes de fonctionnement des administrations et des établissements publics
- maîtriser les techniques de secrétariat
- préparer les documents de suivi des décisions administratives
- appréhender le caractère d'urgence des informations à transmettre

- réaliser la saisie de documents de formes et contenus divers
- vérifier la validité des informations traitées.

- avoir le goût pour le contact et l'accueil du public
- être capable de gérer des dossiers très variés
- avoir le sens de l'organisation et du service public (déontologie et discrétion)
- disposer de qualités relationnelles (Relations directes et permanentes avec la population et les organismes publics).
- expérience souhaitée sur un poste similaire

Mission :

Missions principales :

- instruction des dossiers Passeports et CNI

Missions secondaires :

- accueil physique et téléphonique
- renseigner et orienter le public
- instruire et traiter les dossiers d'état civil
- affaires générales et élections

Téléphone collectivité : 02 54 79 53 22

Adresse e-mail : rh.contres@orange-business.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.